

# 西北农林科技大学信息工程学院文件

信息（2019）21号

---

## 关于印发《信息工程学院本科课程目标达成情况评价办法》的通知

院属各单位：

《信息工程学院本科课程目标达成情况评价办法》，已经2019年11月19日党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：信息工程学院本科课程目标达成情况评价办法



---

抄 送：院领导，院属各单位

---

信息工程学院党政综合办公室 2019 年 11 月 21 日印发

---

# 信息工程学院本科课程目标达成情况评价办法

课程目标达成情况评价是本科人才培养全过程的重要环节，是衡量学生是否达到专业毕业要求的重要依据。坚持“学生中心、产出导向、持续改进”的教学理念，依据培养方案和课程质量标准，合理评价课程目标达成情况。评价结果用于提升课程教学质量、支撑专业毕业要求、修订课程质量标准，持续改进教学方法和内容。为确保课程目标达成评价的规范性和制度化，特制定本办法。

## 一、评价对象

课程目标达成情况的评价对象是专业人才培养计划中开设的专业必修课程与限选课程，样本为学习该课程的全体学生。

## 二、评价周期

课程目标达成情况的评价周期为每 1 学年，或依据课程安排在课程考核结束之后进行。

## 三、评价机构及职责

设立本科人才培养质量评价领导小组，人员构成包括教学副院长、主管学生工作副书记、教授委员会成员、本科教学督导、系主任、专业负责人、教学办与学工办负责人；负责组织课程目标达成评价的实施，汇总、分析各类课程目标达成评价报告，作为培养方案修订、毕业要求达成情况评价、教育教学质量优化的依据和重要参考。

按照按课程类别和性质，组成课程团队和课程目标达成情况评价小组（简称评价小组）。课程团队由担任该课程的所有任课教师组成，并由一名教学经验丰富的教师作为团队负责人；评价小组由专业负责人、课程团队负责人、教学管理人员、辅导员和骨干教师构成。

课程团队负责人的主要职责是：负责制定（修订）课程质量标准；课程考核结束后，依据课程质量标准和考核结果对课程目标达成情况进行评价分析，撰写《xx 课程目标达成情况分析持续改进报告》并提交评价小组。

评价小组的主要职责是：负责评价课程目标对于毕业要求指标点的达成情况；根据评价结果找出课程目标与相应毕业要求指标点之间的差异，据此提出课程教学内容、方法、手段等改进措施。

## 四、评价方法

课程目标达成情况评价方法主要有直接评价和间接评价两种。直接评价法根据课程教学质量标准所规定的评价材料、教学活动参与等，对课程目标的达成情况进行评价。间接评价法采用问卷调查、访谈调研等方式，在课程教学进程中及课程教学完成后，由各受访者根据自身情况对课程目标的达成情况进行评价。教师可根据课程性质、课程目标达成情况，采用两种方法中的一种，或两种相结合。

### 4.1 直接评价法

直接评价以课程考核方式分析法为主，主要包括课程评价数据的收集、支撑权重的分解、考核

合理性的确认、年度达成情况和毕业要求达成情况的评价等环节，为毕业要求中的技术性指标达成情况评价提供基础数据。

### (1) 课程评价数据的收集

根据课程类型的不同，分别采用针对性的数据收集方法：对于理论讲授类课程，主要选择课程的最终考核材料作为评价依据，如期末考试试卷、课程大作业等；对于内容为实习、综合训练等实践类课程，重点考虑实习报告、实习表现等考核材料作为评价依据。

### (2) 课程支撑权重的分解

评价小组在教授委员会领导下，组织专业负责人、课程团队负责人、骨干教师等召开课程各环节专门会议。依据课程在专业人才培养中的定位、特点和内容，确定课程对毕业要求指标点支撑的强弱关系。依据其支撑强度赋以权重值，且各项毕业要求指标点的权重值之和为 1，形成课程目标与毕业要求指标点对应关系表。根据课程目标，设计教学内容、教学方法和考核方式。

### (3) 课程考核合理性的确认

在开展课程目标达成情况评价前，先由各课程团队对课程考核环节进行合理性确认。根据课程目标达成评价的要求，从考核方式、难度、分值分布、对课程目标的支撑分布合理性等方面，检查课程考核能否体现对相应课程目标的评价。根据检查结果，确认课程考核合理性确认表中的各项内容，以明确说明各内容的判定结果是否为“合理”。对于“不合理”的课程考核环节，责令任课教师限期整改，直到合格为止。

### (4) 课程目标年度达成情况的评价

课程考核结束后，任课教师需统计课程各类考核数据，评价课程目标的达成情况，填写课程目标达成情况评价表。通过对该表数据的分析，及时了解课程目标的达成效果，发现问题并制定持续改进措施。相关评价数据可为毕业要求指标点的达成情况评价提供基础数据和资料。

### (5) 课程目标达成情况评价的步骤

首先，根据课程考核形式的环节，分项统计课程目标对应的各项考核环节的考核结果。

其次，根据各项考核环节对相应课程目标的支撑权重，结合考核结果，计算课程目标的达成情况评价价值，计算公式为：

$$\sum C_i = \sum_{j=1}^n (A_j \times B_j)$$

其中， $C_i$ —该课程的第  $i$  个课程目标的达成情况评价价值； $n$ —支撑该课程目标的考核环节个数； $A_j$ —第  $j$  项考核环节中用于考核该课程目标的内容的得分率（即考核该课程目标的内容的平均得分 ÷ 考核该课程目标的内容的总分）； $B_j$ —第  $j$  项考核环节在该课程目标考核中所占的百分比。

最后，分别填写课程目标与毕业要求指标点  $C_i$  对应关系表、课程考核合理性确认表、课程目标达成情况评价表、课程持续改进报告等资料，评估分析课程存在的问题，提出课程教学质量持续改进的措施和毕业要求指标点的修订建议。

## 4.2 间接评价法

间接评价以调查问卷法为主，借助毕业生座谈会、实习单位调研等形式，调查学生自身对于课

程所要求能力的具备情况，掌握学生对课程目标达成情况的体验程度。通过对调查问卷结果的统计分析，填写课程目标达成情况调查问卷结果分析表（见表1），评价课程目标和毕业要求指标点的达成情况。

表1 课程目标达成情况调查问卷结果分析表

课程目标	完全具备 (90-100分)	具备 (75-89分)	基本具备 (60-74分)	不太具备 (40-59分)	完全不具备 (0-39分)
课程目标 $n$					
个人陈述					

统计问卷调查结果中每个分数段的人数及平均得分，高于60分认为该课程目标达成；统计每个课程目标中选择“不太具备”和“完全不具备”学生的数量，分析课程目标达成情况差的原因，提出课程教学内容与手段的改进措施和毕业要求指标点的修订建议。

## 五、评价依据

课程目标达成情况评价依据课程教学质量标准进行，评价数据来源为试卷、书面报告、作业、实验报告、设计资料等在课程学习和实践学习过程中产生的原始文档。评价数据来源的合理性由课程团队负责人审核，其合理性判定原则为：

- (1) 课程目标与所支撑的毕业要求指标点的对应关系要合理。
- (2) 课程教学内容、教学方法要能够有效支持课程目标的实现。
- (3) 考核的内容、形式、范围要与课程质量标准的要求一致，且能够反映课程目标的实现。
- (4) 判定结果应明确说明“合理”或“不合理”。如果“不合理”，则应提出改进意见和建议，并督促相关责任人进行限期整改，直到合理为止。

## 六、评价流程

课程考核开始前，任课教师根据上述评价办法和课程质量标准制定具体考核方案；课程考核结束后，任课教师完成课程考核成绩评定，辅导员负责协助收集学生调查问卷；评价资料收集完成后，开展直接评价和间接评价，并进行对比分析，撰写评价报告和课程持续改进报告；任课教师将评价报告提交课程团队审核、讨论后，提出持续改进建议；专业负责人、课程团队负责人、评价小组根据改进建议对课程质量标准进行修订、审核后，交由任课教师在下一周期的课程教学中进行实施。评价流程见图1。

## 七、评价结果的反馈与利用

直接评价结果是评判课程目标及相应毕业要求指标点达成情况的主要依据；间接评价主要用于判别直接评价结果的科学性、合理性，了解学生在课程教学过程中的体验度。通过实施直接评价和间接评价，两者相互印证，互为补充，以保障最大程度地了解学生的学习效果，发现课程教学过程中存在的问题，为课程目标和毕业要求的持续改进提供建议。

各专业每门课程结课后，综合考虑课程教学情况和学生学习情况，由课程团队全体教师参与完成课程目标达成情况评价。分析评价结果，对课程运行情况进行分析，针对课程内容、教学手段、

考核方式、课程目标权重等内容探索评价机制的科学性，提出改进措施，并在下一周期课程教学过程中进行实施，及时关注改进效果。

依据反馈结果，每 2 年对课程质量标准进行修订，并由评价小组对课程团队进行监督和意见反馈，持续改进课程目标、毕业要求和培养目标。各课程组需分析课程目标达成值小的原因，为下一轮课程质量教学提出改进建议。

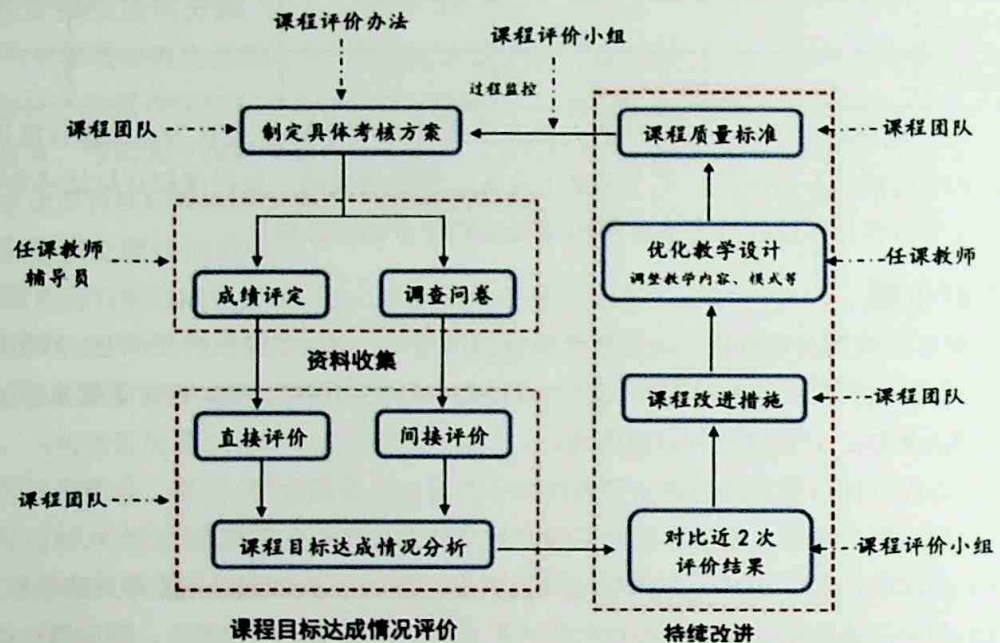


图 1 课程目标达成情况评价流程

## 八、附则

- (1) 本办法自发布之日起施行。
- (2) 本办法解释权归信息工程学院所有。

表 1:

## 课程目标达成情况评价机构

全面贯彻落实“学为中心、成果导向、持续改进”的教育理念，学院建立面向产出的专项评价工作组和内部评价机制，负责定期组织对专业培养目标达成、毕业要求达成和课程目标达成等情况开展专项评价工作。

### 1. 专项评价工作领导小组

人员构成包括教学副院长、主管学生工作副书记、教授委员会成员、本科教学督导、系主任、专业负责人、教学办与学工办负责人；负责组织课程目标达成评价的实施，汇总、分析各类课程目标达成评价报告，作为培养方案修订、毕业要求达成情况评价、教育教学质量优化的依据和重要参考。

### 2. 课程目标达成情况评价小组

组 长：专业负责人

成 员：主任、教学管理人员、辅导员、各课程团队全体成员

### 3. 负责人及其职责

表 1 课程目标责任人及其主要职责

责任人	主要职责
专业负责人	统筹协调课程目标评价工作
课程团队负责人	课程目标达成情况直接评价、间接评价、综合分析；提出课程改进措施、修订课程质量标准
任课教师	制定考核方案、成绩评定、优化教学内容、改进教学方法
教学管理人员	课程目标评价材料的整理、归档；评价结果上报等
辅导员	调查问卷收发、座谈会组织等
评价小组全体成员	评价数据分析、讨论评价结果

附表 2:

课程考核合理性确认表

课程 基本信息	课程名称		是否学位课	任课教师	专业			
	课程代码		学分/学时	授课时间	班级			
合理性确认项目			课程目标 1		课程目标 2		...	
			分值	权重	分值	权重	分值	权重
考核与 评价方 式及比 例	课程考试							
	平时	作业						
		实 验	实验 1					
			...	...				
判定结果		<input type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 不合理						
评价人(签字)		年    月    日						

注:

- ①内容中分值是指对本表中对应课程目标考核的试题、实验 / 上机、平时、设计等相关分值，具体考核形式可根据制呈质量标准增减。
- ②该表适用于软件工程专业的所有课程。
- ③该表填写后，反馈给相关任课教师，并上交学院备案。



附件 3:

## 课程目标达成情况分析报告

### 一、课程基本信息

表 1 课程基本信息

课程名称					课程代码			
学 分		总学时		讲课学时		上机学时		实验学时
课程性质			开课学期					
先修课程								
适用专业								
开课单位								
课程团队负责人								

### 二、课程目标

课程目标 1

课程目标 2

### 三、课程目标对毕业要求的支撑

表 2 课程目标对毕业要求的支撑关系对应

毕业要求及其指标点		课程目标		
		1	2	...
1				
...				

### 四、考核及成绩评定方式

课程成绩由平时成绩和期末考试两个环节的成绩综合评定产生。各评价环节所占比例及对教学目标的支撑如表 3 所示。其中，期末考试采取课程质量标准确定的考核形式进行，内容涉及课程基本概念、方法等知识点，以及对知识灵活运用能力。

通过平时作业、课程实验与期末考试等对学生专业核心知识、对课程目标点等进行评价，并通过实验对学生发现与解决问题、方案创新设计、实践动手、书面表达、团队合作、理论联系实际等能力进行考核，形成对课程目标达成情况的评价和毕业要求指标点的达成情况评价。

表3 考核方式、环节对课程目标的支撑关系

成绩评定	评价环节	支撑课程目标
平时成绩 ( % )	作业 (或随堂测验) ( % )	
	.....	
	实验一 ( % )	
	实验二 ( % )	
	.....	
期末考试 ( % )	试卷 ( % )	

五、评分标准

表4 试题类型及权重

试题类型	所占百分比 (%)	考核目的	对应课程目标
...			

- 注1: 卷面成绩 100 分, 以卷面成绩乘以其在总评成绩中所占的比例作为课程的总评成绩;  
 注2: 考试题型为判断、选择、填空、简答、设计计算、结构设计改错等多种形式, 课程组或教研室根据课程内容, 选择不同题型设置;  
 注3: 当年课程考试题与上一年度的考试题重复率应小于 20%;  
 注4: 试卷格式应符合《西北农林科技大学考试命题实施细则》相关规定的要求。

表5 课后作业、课堂讨论、随堂提问等评价标准

考核内容	A (90-100)	B (80-89)	C (70-79)	D (60-69)	E (<60)
.....	.....	.....	.....	.....	.....

表6 课程实验评价标准

考核内容	A (90-100)	B (80-89)	C (70-79)	D (60-69)	E (<60)
.....	.....	.....	.....	.....	.....

六、课程对毕业要求指标点的支撑理由分析

表7 课程对毕业要求指标点的支撑理由分析

课程目标	支撑毕业要求指标点	支撑理由分析
1		
.....		

## 七、教学环节支撑课程目标

表 8 教学环节支撑课程目标

知识点	教学内容	教学环节	支撑课程目标
1	.....	.....	
.....			

## 八、评价结果

表 9 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 课程目标达成情况评价表

班级			授课时间			
考核内容			样本数量			
针对考核形式与课程目标的对应关系，评价达成情况						
课程目标	达成情况					评价结果
		试卷	实验	作业	.....	
课程目标 1	权重					
	得分 / 分值					
课程目标 2	权重					
	得分 / 分值					
.....	权重					
	得分 / 分值					
存在问题						
拟采取改进措施	教学内容与手段改进措施					
	评估的结果被应用于持续改进					
	其他可用的协助持续改进的资源					
评价人（签字）		年 月 日				

九、持续改进分析报告

表 10 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 课程持续改进报告

班级		任课教师		授课时间	
_____ 学期持续改进计划					
存在问题					
拟采取改进措施					
_____ 学期改进措施的落实情况					
_____ 学期改进效果评价					
评价人（签字）					
	年 月 日				